

Handleiding aanpassen teaminformatie en teammail sturen door trainers/leiders op de website van Brabantia

1. Zorg er voor dat je geregistreerd bent als gebruiker van de website van Brabantia. Ben je dit nog niet, doe dit dan via de link "Registreren" rechtsboven op de website. Geef hier aan van welk team je trainer of leider bent, dit is het team waarvoor ik je de rechten kan geven.
2. Wanneer je geregistreerd bent en op je e-mailadres een e-mail hebt ontvangen met daarin je naam en wachtwoord, laat mij het dan even weten via een mailtje naar john@vbrabantia.nl dan kan ik er voor zorgen dat er aan je gebruikersnaam rechten worden gekoppeld om teaminfo aan te passen. Wanneer ik dit gedaan heb zal ik het laten weten via een mailtje terug.
3. Zorg er voor dat je ingelogd bent op de website met je gebruikersnaam waaraan de rechten zijn toegekend (zie hierboven), je vult hiervoor rechtsboven je gebruikersnaam en wachtwoord in en klikt op "Log in". Er komt nu rechtsboven "Welkom (gebruikersnaam)".
4. Onder het knopje "Uitloggen" staat een link "naar beheersfuncties". Klik hier op.
5. Je komt nu in het beheerdersdeel van de website, aan de linkerkant staan de verschillende onderdelen van de website. Je bent gezien je rechten niet bevoegd om alles op de website aan te passen, daarom staat er in het midden van de website ook "je bent niet bevoegd om dit onderdeel bij te werken". Het enige waar je toegang tot hebt is teambeheer en team e-mail.

Teambeheer (aanpassen teaminformatie)

1. Klik in het beheerdersmenu aan de linkerkant op teambeheer en kies je team.
2. De teaminfo van het team zoals deze nu op de website staat, wordt opgehaald
3. Scroll naar beneden tot het punt dat je wilt aanpassen, bijvoorbeeld algemene informatie.
4. Typ in het witte vlak wat je aan teaminformatie kwijt wilt, bijvoorbeeld informatie over wie de trainers en leiders zijn (met telefoonnummers en/of e-mailadressen voor afmelden), op welke dagen en welke tijden er wordt getraind en evt. meer informatie. In het vak "selectie" kun je de namen van de spelers zetten, eventueel met hun positie er achter, het ligt er aan wat je zelf wilt. In het vak "topscorders" kun je de topscoorders bijhouden, dit is natuurlijk niet verplicht, je kunt hier ook bijhouden hoeveel penalty's iedere speler heeft gemaakt (bij de E en F), of hoeveel assists een speler heeft gegeven, of hoeveel penalty's de keeper al heeft gestopt.
5. Wanneer je klaar bent met het toevoegen van je informatie, klik dan helemaal onderaan op "team bijwerken". Vergeet dit niet! Als je het vergeet dan zijn al je wijzigingen verdwenen.
6. Kijk altijd het resultaat van je wijzigingen na door in een nieuw venster of een nieuw tabblad de website te bezoeken en de teaminformatie te bekijken als bezoeker, en niet als beheerder. Misschien zijn je letters te groot of te klein of valt bepaalde informatie om wat voor reden dan ook buiten het beeld. Je kunt nu snel in het andere venster een en ander aanpassen, wijzigingen opslaan en dan in het andere venster weer het resultaat van je wijzigingen zien (wel eerst vernieuwen via de F5-toets)

Team e-mail (een e-mail sturen naar alle geregistreerde leden van een team)

1. Klik in het beheerdersmenu aan de linkerkant op team e-mail.
2. Kies het team waar je de e-mail naar wilt versturen en het onderwerp van de e-mail
3. Typ in het witte vlak de inhoud van de e-mail en klik daarna onder het witte vlak op "E-mail verzenden". Je ziet na het versturen van de e-mail aan welke gebruikers je deze e-mail hebt verstuurd. Staan hier nog niet al je spelers bij, probeer je spelers dan te motiveren om zich aan te melden bij de website van Brabantia; op die manier kun je makkelijk met 1 mail al je spelers bereiken om ze bijvoorbeeld op te hoogte te stellen van een wedstrijdwijziging of een afgelasting.

Heb je nog vragen: mail me op john@vbrabantia.nl

Het onderdeel teaminformatie moet wel nuttig zijn voor de spelers, ouders en begeleiding van het team. Probeer het dan ook up-to-date te houden en geen achterhaalde informatie te laten staan. Wanneer je geen nieuwe teaminformatie hebt laat het dan leeg.